



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

**ÇEVRE SORUNLARI, TEMİZ ÜRETİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

FAALİYET RAPORU

2021 YILI

Giresun

İÇİNDEKİLER

- I. GENEL BİLGİLER
 - A. Misyon ve Vizyon
 - B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - C. İdareye ilişkin Bilgiler
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 2. Örgüt Yapısı
 - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 5. Sunulan Hizmetler
 - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- II. AMAÇ ve HEDEFLER
 - A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
 - B. Temel Politikalar ve Öncelikler
- III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
 - A. Mali Bilgiler
 - B. Performans Bilgileri
 - 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2. Performans Sonuçları Tablosu
 - 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
 - A. Üstünlükler
 - B. Zayıflıklar
 - C. Değerlendirme
- V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Giresun Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı araştırma birimi olarak 28 Ekim 2015 tarihinde kurulmuş ve 25 Temmuz 2016 tarihinde de Giresun Üniversitesi Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin Resmi Gazete'de yayınlanması ile birlikte faaliyetlerine başlamıştır.

Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, çevre sorunlarına yol açan her türlü çevre kirliliği ve çevre değişimi konularında araştırmalar yapmak ve yapılanlara destek olmak üzere iç ve dış paydaşları ile işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

Bu rapor saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hazırlanmış olup, birimimiz 2021 faaliyetleri ile ilgili bilgileri içermektedir.

Saygılarımla,

Doç. Dr. Özlem TUNÇ DEDE

Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, çevre sorunlarına yol açan her türlü çevre kirliliği ve çevre değişimi konularında disiplinler arası bakış açısıyla araştırmalar yapmak, yapılanlara katılmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

Vizyon

Ülkemizin kalkınma hedeflerine uygun olarak Karadeniz Bölgesinin barındırdığı doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi ile tarım, sanayi ve ilgili diğer alanlardan kaynaklanan her türlü çevresel etkilerin azaltılması amacıyla ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği yaparak bölgenin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- **Merkezin yönetim organlarını;** Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu oluşturmaktadır.

Müdür, Merkezin çalışma konuları ile ilgili, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Süresi sona ermeden görevinden ayrılan veya altı ayı aşan süre ile Üniversite dışına görevlendirilen Müdürün yerine Rektör tarafından yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya çağırarak, Yönetim Kurulunun görüşlerini almak ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) Merkezin çalışmalarını ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek, yönetmek ve denetlemek,
- d) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, izlemek ve denetlemek, bu çalışma gruplarında yer alacak kişiler ile araştırma uygulama projelerini yapacak proje ekiplerini, proje yürütücülerini ve üretim sorumlularını belirlemek ve görevlendirilmelerini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak,
- e) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- f) Merkezin çalışmaları hakkında her yıl ve/veya istendiği takdirde Rektöre bilgi sunmak,

g) Merkezin ödenek ve personel ihtiyaçlarını, Merkez bünyesinde görevlendirilecek her türlü teknik ve idari personelin görevlendirilmesi ile teklifleri Rektöre bildirmek.

Müdür, Merkezin uygulama, araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve sonuçların alınmasında Rektöre karşı sorumludur.

Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile en fazla iki müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdür görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri kendisine vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür, Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdürün izinli olması durumunda müdür yardımcısı/yardımcılarının da bulunmaması halinde Müdürlüğe Yönetim Kurulu üyelerinden biri vekâlet eder. Müdür yardımcısı/yardımcıları, Merkez ile ilgili çalışmalarda Müdüre yardımcı olmak ve Müdürün ve Yönetim Kurulunun, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak kendilerine verdiği görevleri yerine getirmekle sorumludur.

Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı/yardımcıları ve çevre ile ilgili bilim dallarını temsil eden öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi ve Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen üyeler ile birlikte en fazla beş kişiden oluşur. Görev süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programını düzenlemek ve yürütmek,
- b) Merkez faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- c) Merkezin yıllık bilimsel, idari ve mali çalışmalarına ilişkin raporları hazırlamak ve ilgili denetimleri yapmak,
- ç) Bir önceki yıla ait çalışma ve faaliyet raporlarını ve bir sonraki yıla ait çalışma ve faaliyet programlarını değerlendirmek ve Rektöre iletmek üzere karara bağlamak,
- d) Merkezin bütçe tasarısını hazırlamak ve ilgili komisyona sunmak üzere karara bağlamak,
- e) Çevre sorunları ile ilgili olarak projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- f) Üniversite içinde ve dışında sunulan projeleri değerlendirmek ve karara bağlamak,
- g) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek olan analiz, laboratuvar deneyleri ve buna benzer çalışmalar yapmak, rapor hazırlamak, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetlerinin verilmesi konularında karar almak,
- ğ) Merkez bünyesinde konuların özelliklerine göre gereken geçici veya süreli çalışma gruplarını kurmak, bu gruplarda görevlendirilecek kişiler ile yöneticiler, yönetici yardımcıları,

koordinatörler, danışmanlar ve diğer personele ilişkin Müdürün önerilerini inceleyerek ilgili görevlendirmeleri yapmak için Rektörün onayına sunmak,

h) Merkez tarafından desteklenecek araştırma ve uygulamalar için araştırmacı destekleme esaslarını belirlemek ve destek taleplerini karara bağlamak,

i) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak,

i) Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma Kurulu; merkezin çalışma alanlarında bilgi, deneyim ve eser sahibi uzman bilim insanları ve bu alanla ilgili çalışmalarda bulunan kurum temsilcilerinden oluşur. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az iki en çok on üyeden oluşur. Danışma Kurulu; Müdürün yazılı daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır ve salt çoğunluk aranmadan öneri niteliğinde kararlar alır.

Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkez faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

b) Merkezin yurt içi ve yurt dışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama faaliyet alanları ile ilgili olarak geçici veya sürekli danışmanlık komisyonları oluşturmak,

c) Merkezin çalışma programının hazırlanmasına katkı sağlamak ve çalışma önceliklerinin benimsenmesinde Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

- **Yönetmelik ve Yönergeler**

- **Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu**

S.N.	Yasal Düzenlemenin Adı	Yayımlandığı/ Güncellendiği Tarihi	Senato Karar Sayısı
1	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÇEVRE SORUNLARI, TEMİZ ÜRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ	25 Temmuz 2016	Resmi Gazete No: 29781

C. İdareye ilişkin bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, faaliyetlerini Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Zemin Katta (Sıfır Atık Ofisi - 1 adet) bulunan ofisinde devam ettirmektedir.

Taşınır Malzeme Listesi

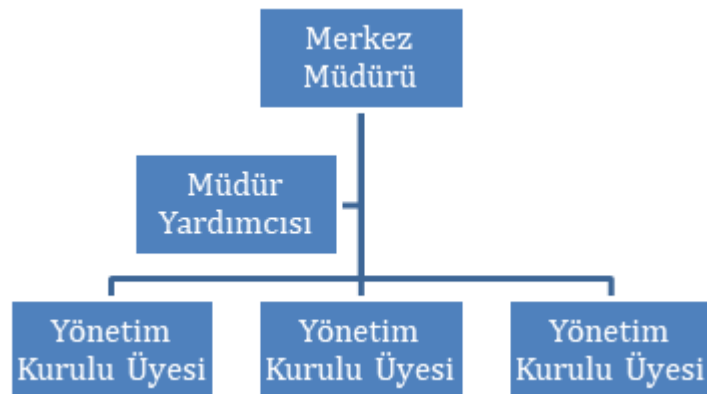
Tablo 2: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Çevre Merkezi	150.5.2.1.99	Diğer Atık Toplama Araçlar	ADET	50,00
2	28728	Çevre Merkezi	150.6.2.3.1	Perdeler	M2	16,00
3	28728	Çevre Merkezi	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	2,00

4	28728	Çevre Merkezi	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	1,00
5	28728	Çevre Merkezi	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	1,00
6	28728	Çevre Merkezi	255.2.99.2.4	İnfrared Isıtıcılar	ADET	1,00
7	28728	Çevre Merkezi	255.2.99.2.6	Vantilatörler	ADET	1,00
8	28728	Çevre Merkezi	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	1,00
9	28728	Çevre Merkezi	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	1,00
10	28728	Çevre Merkezi	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	2,00
11	28728	Çevre Merkezi	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	1,00

2. Örgüt Yapısı

Merkezin örgütsel yapısı içerisinde Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı, merkez müdürü ve müdür yardımcısının da yer aldığı beş(5) üyeden oluşan Yönetim Kurulu, on (10) üyeden oluşan Danışma Kurulu ve idari personel bulunmaktadır.



Yönetim Kurulu

Doç. Dr. Özlem TUNÇ DEDE (Müdür)

Doç. Dr. Uğur SEVİM (Müdür Yrd.)

Doç. Dr. Ülku BAYKAL

Doç. Dr. Levent MEMİŞ

Dr. Öğr. Üyesi Esra Deniz CANDAN

Danışma Kurulu

Prof. Dr. Mustafa TÜRKMEN (Giresun Üniversitesi)

Prof. Dr. Yalçın TEPE (Giresun Üniversitesi)

Dr. Öğr. Üyesi Murat YOLCU (Giresun Üniversitesi)

Hasan ÇAKIRMELİKOĞLU (Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Bşk.)

Ekrem YÜCE (Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı)

Muammer USTA (TMMOB Makine Müh. Odası Yönetim Kurulu Bşk.)

Ömer Emin DEDE (Melbil Digital Solutions)

Mustafa BAŞ (Giresun Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

Dr. Melike SEZER (DSİ Trabzon Bölge Müdürlüğü)

Duygu ÖZEL (NOOR Fındık)

İdari Kadro

Merkez bünyesinde idari personel bulunmayıp iş ve işlemlerin yürütülmesi için Muammer DUMLU (Bil.İşl) görev yapmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilişim Kaynakları

Tablo 5: Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	-	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayarlar	-	-	-	1	1

Taşınabilir Bilgisayarlar	-	-	-	2	2
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	-	-	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

Merkezimiz bünyesinde kadrolu personel mevcut olmayıp, yönetim kurulu diğer akademik birimlerde görev yapan akademik personellerden oluşmaktadır. Merkezimiz iş ve işlemlerin yürütülmesine yardımcı olmak üzere 2 adet kısmi zamanlı öğrenci istihdam edilmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

- Üniversitemizin ilgili birimleri ve ilgili diğer kurumlar ile işbirliği yaparak, Üniversite personel ve öğrencileri dahil toplumu çevre konusunda bilgilendirmek amacıyla kongre, panel, seminer, konferans, eğitim vb. düzenlemek.
- Çevre sorunlarının saptanması ve çözümü için bölge düzeyinde danışmanlık hizmeti
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizde iç kontrol sistemi çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Merkezin kuruluş amacı, tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezin temel faaliyet alanları ve öncelikleri şunlardır:

- a) Çevre sorunlarına yol açan her türlü çevre kirliliğini ve çevre değişimini araştırmak, çözümler bulmak, doğal ve yapay çevrelere ilişkin sorunları disiplinler arası ve değişik açılardan incelemek.
- b) Sürdürülebilir Kampüs/Yeşil Kampüs/Sıfır Emisyonlu Kampüs çalışmalarını yürütmek.
- c) Karadeniz Bölgesinin barındırdığı doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi için; çevre mevzuatını izleyebilir tekniğe sahip; akreditasyonu olan her türlü çevre sorunlarını ortaya koyacak şekilde analiz yapabilen teknik ekipman, teknik ve idari personele sahip; ulusal ve uluslararası boyutta hizmet verecek şekilde yapılanmak ve sürekliliği sağlamak.
- ç) Temiz üretim için teknoloji desteği sağlamak; üretim ve hizmet sektöründe verimliliği artırma, kaynak girdilerini ve kimyasal tüketimini azaltma, atık azaltma konularında çalışmalar yapmak.
- d) Sürdürülebilir üretim ve tüketim konularını teşvik etmek ve geliştirmek için politika ve mevzuat kapsamında karar verici mekanizmalar, sanayi ve ilgili sektörlerde tanınmış uzmanlar ile akademik ve araştırma enstitüleri arasında yeni bağlantılar, ağ ve işbirlikleri kurmak.
- e) Bir kurumun ürün, süreç ve hizmetlerinden kaynaklanan çevresel etkilerini azaltmak için, daha verimli teknoloji ve üretim sistemleri kullanarak, kaynak ve kimyasal tüketiminde ve/veya tüm yaşam döngüsü aşamasında üretilen atık ve salımlarında azalma sağlamak.
- f) Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel çevresinin korunması için gerekli çalışmaları yapmak, bu amaçla bakanlık temsilcileri, belediyeler, gönüllü kuruluşlar, araştırma kurumları ve diğer üniversiteler ile işbirliği yapmak.
- g) Ekoloji ve çevre konuları ile ilgili kongre, panel, seminer, konferans, yaz okulları ve kurslar düzenlemek, düzenlenenlere katılmak ve Üniversite eleman ve öğrencilerinin katılımını sağlamak, toplumu çevre konusunda bilgilendirmek.
- ğ) Ekoloji ve çevre ile ilgili her türlü dokümantasyonu sağlamak, bunlardan kamuoyunun yararlanmasını sağlamak, Üniversite dışından merkeze ulaşan çevre ile ilgili yayın, duyuru, toplantı ve projeleri Üniversite birimlerine duyurmak, aynı şekilde Üniversitenin çevre faaliyetlerini duyurmak.
- h) Ekoloji ve çevre sorunlarının saptanması ve çözümü için bölge düzeyinde danışmanlık hizmeti vermek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Merkeze ait herhangi bir bütçe tahsis edilmediğinden bu hususla ilgili bildirim yapılmamıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 6. Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
“Temiz Çevre Yeşil Giresun” çevre farkındalığın artırılması etkinliğine katılım	1
Sıfır Atık Eğitimleri kapsamında birim ziyaretleri	1
“Tehlikeli Atıkların Muhafazası, Bertarafı ve Toplanması” konusunda eğitim vermek üzere birim ziyaretleri	1
“Çevre Farkındalığımı Nasıl Arttırabilirim?” konulu üniversite öğrencilerine yönelik toplantı	1
“Horizon 2020 Projesi - Partnerships for Pathways to Higher Education and Science Engagement in Regional Clusters of Open Schooling - PHERECLOS” projesi kapsamında ilköğretim öğrencilerine sıfır atık eğitimleri/atölye çalışmaları	3

2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 7: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2020 Yılı Gerçekleşme Oranı
1	PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	%100

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Merkezimiz tarafından 2021 yılı içerisinde, Üniversitemizin çeşitli birimlerinde Sıfır Atık Eğitimleri kapsamında birim ziyaretleri gerçekleştirilmiş, birimlerde yürütülen atık toplama/depolama ve bertaraf faaliyetlerini değerlendirmiştir.
- Üniversitemizin çeşitli birimlerinde oluşan 110 kg tehlikeli atık toplanarak, Karhan Atık İşleme Ltd.. firmasına bertaraf edilmek üzere teslim edilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Gelişime açık katılımcı ve şeffaf bir yönetimin bulunması
- Disiplinlerarası çalışmaya olanak olması
- Karadeniz Havzası ve Giresun yöresinde çalışmalar yapılması
- Giresun genelinde birçok kamu kurum/kuruluş ve özel sektörden paydaşlarının olması

Zayıflıklar

- Mali kaynak yetersizliği ve ödeneğin sağlanamaması
- Teknik donanım ve alan yetersizliği (Laboratuvar, ofis, vb.)
- Teknik personel yetersizliği (Kadrolu mühendis, tekniker/teknisyen, uzman vb. eksikliği)
- Kadrolu idari personel eksikliği

B. Değerlendirme

Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, kuruluş amacı itibari ile disiplinlerarası çalışmaya imkan yaratabilecek, Giresun ve yöresindeki ilgili kurum/kuruluşlarla (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Giresun Belediyesi, vb.) işbirliği yaparak mevcut çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunabilecek bir merkezdir. Üniversitemizde, Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin kurulması çalışmalarını başlatan merkezimiz, farklı disiplinlerden çevre ile ilgili çalışmalar yürüten araştırmacıların da bir araya gelmesine olanak sağlamaktadır. Merkezimiz bünyesinde

2 adet kısmi zamanlı öğrenci istihdam edilmektedir. Öğrenci grupları ile ortak çalışmalar gerçekleştirilerek öğrenciler arasında çevre farkındalığının artırılması çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, dönem dönem Milli Eğitim Bakanlığı kapsamındaki okullar ziyaret edilerek öğrencilere Sıfır Atık konularında eğitim ve etkinlikler düzenlenmektedir. Merkez bünyesinde oluşturulacak çalışma grupları sayesinde, Üniversitemiz ve Giresun İli genelinde çevre konularında yapılacak faaliyetlerin artırılması hedeflenmektedir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezine kaynak tahsis edilmesi, çevre konularında yürütülecek çalışmalara destek olunması açısından önemlidir. Merkez bünyesinde çalışacak, alan ile ilgili kadrolu teknik elemanların olması, ulusal ve uluslararası kurumlara proje hazırlama/sunma/yürütme olanağı sağlayacaktır. Ayrıca, kadrolu bir idari personelin tahsisi Merkez iş ve işlemlerinin yürütülmesi açısından önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 10/02/2021

Doç. Dr. Özlem TUNÇ DEDE
Merkez Müdürü